

Datenschutzfragebogen bei Datenverlust

Allgemeine Informationen

1. Datum und Uhrzeit der Feststellung des Datenverlustes:

- o Datum: _____
- o Uhrzeit: _____

2. Beschreibung des Datenverlustes:

- o Kurze Beschreibung des Vorfalls:

Umfang des Vorfalls

3. Art der betroffenen Daten:

- o Persönliche Daten
- o Finanzdaten
- o Gesundheitsdaten
- o Andere (bitte spezifizieren): _____

4. Anzahl der betroffenen Personen:

- o Anzahl: _____

5. Betroffene Bereiche innerhalb der Organisation:

- o IT-Abteilung
- o Personalabteilung
- o Finanzabteilung
- o Andere (bitte spezifizieren): _____

Ursache und Verantwortlichkeit

6. Kann der Verursacher des Datenverlustes identifiziert werden?

- o Ja
- o Nein
- o Unbekannt

7. Wenn ja, wer ist der Verursacher?

- Interner Mitarbeiter
- Externer Dienstleister
- Drittpartei
- Andere (bitte spezifizieren): _____

Kommunikation und Benachrichtigung

8. Wurden die betroffenen Personen über den Datenverlust informiert?

- Ja
- Nein
- In Vorbereitung

9. Zeitpunkt der Benachrichtigung der betroffenen Personen:

- Datum: _____
- Uhrzeit: _____

10. Methode der Benachrichtigung:

- E-Mail
- Telefon
- Brief
- Persönliches Gespräch
- Andere (bitte spezifizieren): _____

Maßnahmen und Folgeschritte

11. Welche Maßnahmen wurden ergriffen, um den Vorfall zu beheben?

- Wiederherstellung der Daten
- Technische Korrekturen
- Interne Untersuchung
- Andere (bitte spezifizieren): _____

12. Weitere geplante Schritte zur Vorfallsbewältigung:

- _____

Dokumentation und Berichterstattung

13. Wurde der Vorfall dokumentiert?

- Ja
- Nein

14. Ist ein Bericht an die zuständige Datenschutzbehörde erforderlich?

- o Ja
- o Nein
- o Wird geprüft

15. Anmerkungen und zusätzliche Informationen:

- o _____

Abschluss

Name des Ausfüllenden:

- _____

Datum:

- _____

Unterschrift:

- _____